

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1150-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIEL MAURICIO DOMINGUEZ DIAZ
Cedula	1144211947
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	6010975042
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	212579994
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	10/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO-2026
<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">CUOTA NÚMERO (4)</div> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

CONTRACTUAL	
<p>1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaria de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé la realización de acciones de formación en el sistema educativo a través del desarrollo de las sesiones de clase en la institución educativa siete de agosto ubicada en la comuna 7. Promoviendo el aprendizaje de la población escolar. Se anexa la planeación realizada para el mes de abril.</p> <p>2. Brindé apoyo y garanticé el cumplimiento de las metas establecidas para la intervención, durante el mes de abril, atendiendo los grupos asignados y realizando el marque de la asistencia en SIDER de los beneficiarios registrados de la institución educativa siete de agosto, ubicada en la comuna 7 de la ciudad de Santiago de Cali.</p> <p>3. Asistí de manera presencial a capacitación programada por la secretaria del deporte en el programa deporte escolar y universitario el día lunes 13 de abril a las 10:15 am en el salón de prensa de tenis, capacitación que se realizó con el equipo del programa de deporte escolar y universitario para intervenir temas, desarrollados por la policía del programa púrpura, y los tipos de violencia contra la mujer, y como activar diferentes rutas integrales para dar soluciones a los problemas.</p> <p>4. Brindé apoyo en el diligenciamiento y cargué de los documentos correspondientes al mes de abril, establecidos por el programa deporte escolar y universitario donde se plasmó la información en la plataforma designada, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos y administrativos, garantizando la veracidad y consistencia de los procesos.</p> <p>5. Realicé socialización de los juegos Intercolegiados en la institución educativa Vicente Borrero Costa, invitando y ofertando el programa el día 09 de abril del 2026 a las 10 de mañana, mesa de trabajo con la rectora de la institución, aclarando dudas y temas respectivos a los juegos a desarrollarse</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_HNAsvs6gAmTZPhxmxOeyM13IYP35ckQ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1_HNAsvs6gAmTZPhxmxOeyM13IYP35ckQ?usp=sharing)

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/abr/2026